

Algemene voorwaarden WorkWise

Deze algemene voorwaarden regelen de samenwerking met Jobworxx, handel drijvend onder de benamingen "WorkWise", met maatschappelijke zetel te Steenpoel 7B – 1701 Itterbeek ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0792.541.369 (hierna genoemd 'WorkWise').

Daarnaast wordt elke rechtsverhouding tussen WorkWise en de Klant (samen aangeduid als de 'Partijen'), beheerst door onderhavige algemene voorwaarden, eventueel aangevuld met specifieke voorwaarden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke afwijking hieraan.

Deze Voorwaarden vernietigen en vervangen alle schriftelijke of mondelinge contracten, voorstellen en verbintenissen die betrekking hebben op hetzelfde voorwerp en die aan de datum van de overeenkomst tussen partijen zouden voorafgaan.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

De voorwaarden zijn van toepassing wanneer een dienst (online of in persoon - hierna 'de diensten') wordt geboekt of een bestelling van materiaal of digitale producten via de webshop (hierna 'de producten') van WorkWise wordt geplaatst door een bezoeker van deze site (hierna genoemd 'de Klant').

Bij het bestellen van een dienst of product via de website of de webshop van WorkWise, moet de Klant deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk aanvaarden, waardoor hij instemt met de toepasselijkheid van deze voorwaarden met uitsluiting van alle andere voorwaarden. De aanvaarding van de Voorwaarden wordt tevens afgeleid uit de normale uitvoering van de diensten door WorkWise.

WorkWise behoudt zich het recht voor om, op eender welk tijdstip, de algemene voorwaarden te wijzigen of te schrappen en dit zonder dat enige voorafgaande kennisgeving noodzakelijk is. Bij elke bestelling zijn de algemene voorwaarden van toepassing die op dat ogenblik op de website en orderbevestiging werden opgenomen, met uitsluiting van alle eventuele oudere of nieuwere bepalingen.

Indien één van deze voorwaarden om welke reden dan ook niet rechtsgeldig zou zijn, blijven de overige voorwaarden onverkort van toepassing. De klant is zelf en uitsluitend verantwoordelijk voor de juistheid van alle gegevens die hij of zij doorgeeft. Door het plaatsen van een bestelling of boeken van een dienst via de website, bevestigt de Klant een natuurlijk of rechtspersoon te zijn, handelingsbekwaam en minstens 18 jaar oud. WorkWise draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor bestellingen door personen of entiteiten die niet aan deze criteria voldoen of voor foutieve gegevensvermelding door de Klant.

Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst en bestelproces

Commerciële documenten en aanbiedingen scheppen geen verbintenissen in hoofde van WorkWise.

De overeenkomst tussen WorkWise en de Klant komt slechts tot stand op het ogenblik dat de bestelling van producten of diensten geplaatst door de invulling van het inschrijvingsformulier door de Klant, gevalideerd wordt met een bevestiging die per e-mail verstuurd wordt door WorkWise. De bevestiging wordt naar het door de Klant opgegeven e-mailadres verstuurd. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om erop toe te zien dat de berichten niet in de spamfolder terechtkomen.

Voor de bestelling van producten, is een bevestiging pas mogelijk na aanvaarding van de Algemene Voorwaarden en volledige betaling van de bestelde producten door de Klant. WorkWise blijft eigenaar van alle producten tot op het ogenblik van volledige betaling.

Bestellingen zijn niet bindend voor WorkWise zolang deze, na het doorlopen van het bestelproces niet per e-mail of enige ander passend communicatiemiddel zijn bevestigd.

WorkWise spant zich in om alle activiteiten, zowel inhoudelijk, werkvorm en organisatorisch en verband houdend met de opdracht, optimaal en professioneel uit te voeren. Garanties met betrekking tot de resultaten van het door WorkWise verrichte werk, adviezen en uitvoering kunnen niet gegeven worden.

WorkWise heeft een inspanningsverplichting.

Artikel 3 – Prijzen producten

De op de webshop aangegeven verkoopprijzen voor producten op datum van de bestelling, zijn de van toepassing zijnde prijzen. De prijzen worden tevens vermeld in het overzicht van de bestelling. Deze prijzen zijn uitgedrukt in euro en zijn exclusief BTW en andere heffingen (indien van toepassing) die van overheidswege worden opgelegd. Na betaling ontvangt de Klant een factuur. WorkWise heeft het recht de door haar gehanteerde tarieven tussentijds te wijzigen.

WorkWise is gerechtigd om aan de Klant een voorschot te vragen over het totaal van de overeengekomen vergoeding. Bij uitputting van dit voorschot kan een nieuw voorschot gevraagd worden.

WorkWise hanteert geen verzendings- of leveringskosten ten laste van de Klant.

Artikel 4 – Prijzen diensten

De Klant ontvangt een factuur voor het te betalen bedrag. De genoemde prijzen zijn exclusief BTW (indien van toepassing).

In geval van betaling op factuur en bij gebreke aan betaling binnen de voorziene termijn van 15 dagen, wordt het factuurbedrag inclusief BTW en andere kosten en heffingen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met een intrest gelijk aan 1% per maand, berekend op het nog openstaande bedrag, waarbij elke begonnen maand

beschouwd wordt als zijnde verlopen, en een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 10% op het bedrag van de nog onbetaalde facturen, met een minimum van 100 EUR. Alle invorderingskosten zijn eveneens voor rekening van de nalatige Klant. Indien de Klant niet tijdig betaalt, is WorkWise gerechtigd de Klant toegang tot de opleiding te weigeren totdat de betaling binnen is. In zoverre de Klant verder in gebreke blijft om één of meer uitstaande facturen van WorkWise te voldoen, behoudt WorkWise zich het recht voor de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten tot wanneer alle uitstaande rekeningen worden aangezuiverd (inclusief de toegevoegde schadevergoeding en verwijlinteresten), dan wel de onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst vast te stellen.

WorkWise is gerechtigd om aan de Klant een voorschot te vragen over het totaal van de overeengekomen vergoeding. Bij uitputting van dit voorschot kan een nieuw voorschot gevraagd worden.

Elke niet-betaling van een vervallen factuur brengt tevens de opeisbaarheid mee van alle andere facturen. Indien WorkWise expliciet en schriftelijk afbetalingstermijnen heeft toegestaan, is de totale nog verschuldigde som zonder verdere verwittiging of ingebrekestelling opeisbaar van zodra één afbetalingstermijn niet werd gerespecteerd. Alle betalingen worden eerst aangerekend op de reeds verschuldigde verwijlinteresten. Bij niet-betaling zullen alle verschuldigde bedragen via gerechtelijke weg ingevorderd worden.

Enig protest omtrent een factuur dient binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum en bij aangetekend schrijven aan WorkWise te worden gericht. Deze laatste is gerechtigd alle vorderingen over te dragen aan derden, alsmede de eigen verplichtingen ten overstaan van de Klant geheel of deels over te dragen doch blijft WorkWise in voorkomend geval garant staan voor de goede uitvoering van deze verplichtingen. De Klant is niet gerechtigd zijn rechten en/of plichten ten overstaan van WorkWise over te dragen. WorkWise heeft het recht de door haar gehanteerde tarieven tussentijds te wijzigen.

Artikel 5 – Online betaling

De betaling vindt plaats direct na de bestelling. WorkWise biedt verschillende manieren aan om op een veilige wijze de online bestellingen elektronisch te betalen via het betalingssysteem en de betalingsvoorwaarden van de betalingsprovider. Middels het plaatsen van een bestelling en betaling via de webshop van WorkWise verklaart de Klant tevens kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden van de betalingsprovider en aanvaardt hij erdoor gebonden te zijn.

Geen enkele bestelling wordt gevalideerd zonder voorafgaand de overeenstemmende betaling te ontvangen.

WorkWise aanvaardt enkel betalingen van rekeningen binnen de Europese Unie.

Artikel 6 – Levering en risico-overdracht

Producten besteld via de webshop en werkboeken aangeboden in het kader van een opleidingspakket worden pas ter beschikking gesteld, dan wel geleverd na ontvangst van de betaling overeenkomstig artikelen 3 en 4 van de huidige algemene voorwaarden.

De levering van werkboeken gebeurt via postbedeling of via het eigen vervoer van WorkWise of door een externe transportfirma naar keuze van WorkWise. De risico-overdracht van de goederen vindt plaats op het moment van de sluiting van de overeenkomst in geval van standaard verzending. De Klant draagt vanaf dat ogenblik het risico.

WorkWise kan in geen geval verantwoordelijk gehouden worden voor een levering die later dan verwacht aankomt of een pakket dat verloren raakt door toedoen van derden, door onvoorziene omstandigheden of door overmacht. WorkWise is evenmin aansprakelijk voor vertraging of uitblijven van de levering door toedoen van de vervoerder. Als een bestelling niet geleverd wordt binnen de verwachte tijdspanne, zal WorkWise evenwel alles in het werk stellen om zo snel mogelijk de bestelde werkboeken alsnog te bezorgen.

Wanneer ondanks alle voorzorgsmaatregelen bepaalde producten tijdens het transport zouden beschadigd raken, kan de Klant contact opnemen met WorkWise om naar een oplossing te zoeken.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid, vrijwaringen, overmacht en uitsluitingen, auteursrecht

Behoudens de expliciete verbintenissen aangegaan door WorkWise krachtens deze algemene voorwaarden, is de aansprakelijkheid van WorkWise beperkt tot de aansprakelijkheid die dwingend door de wet is opgelegd.

WorkWise doet een uiterste inspanning om ervoor te zorgen dat de website en de webshop 7 dagen per week, 24 uur per dag toegankelijk en beschikbaar zijn. Het is echter mogelijk dat door onderhoud, website- of netwerkupdates of door andere oorzaken of onderbrekingen buiten de schuld van WorkWise, toegang tot de site onderbroken wordt.

WorkWise kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verliezen of schade als gevolg van dergelijke onderbrekingen. Evenmin is zij aansprakelijk voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt wordt door het gebruik van de website of de webshop, de mogelijkheid om een online bestelling te plaatsen, noch door een andere daad van de Klant of van een derde, ongeacht of deze worden veroorzaakt door een fout of nalatigheid, bijvoorbeeld (niet limitatief) ingevolge een ontwerp-, materiaal- of fabricagefout aan het product. WorkWise heeft tevens geen enkele persoonlijke informatieplicht voor online bestellingen.

WorkWise is niet aansprakelijk voor enige materiële of lichamelijke schade, onrechtstreekse schade of gevolgschade, die de Klant en/of zijn aangestelden lijden om welke reden ook, hieronder begrepen (niet limitatief) een tekortkoming, nalatigheid, fout of zware fout van haar of haar aangestelden of leveranciers.

Tenslotte kan WorkWise niet aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen of gebreken in de uitvoering van de overeenkomst als deze vertragingen of gebreken het gevolg zijn van feiten of omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil, die niet te voorzien zijn en die niet vermeden kunnen worden (overmacht), zoals bv. (niet-limitatief): ziekte of onbeschikbaarheid van de uitvoerende personen, blokkering van distributie of het niet voorradig zijn van bepaalde producten. Indien WorkWise wordt getroffen door een situatie van overmacht zal ze de Klant onmiddellijk schriftelijk van op de hoogte brengen.

Voor zover enige aansprakelijkheid toch weerhouden zou worden, dan is deze beperkt tot terugbetaling van de prijs van het product of de opleiding.

De website is enkel bestemd om algemene informatie ter beschikking te stellen van de Klant over de producten en activiteiten van WorkWise. WorkWise heeft met betrekking tot de toegang, het bestelproces, de levering of de andere diensten slechts een inspanningsverbintenis.

Bij onvoldoende aanmeldingen behoudt WorkWise zich het recht voor om een cursus/leertraject af te gelasten of uit te stellen. Tevens behoudt WorkWise zich het recht voor een cursusprogramma als gevolg van onverwachte omstandigheden te wijzigen. In dergelijke gevallen brengt WorkWise de Klant zo spoedig mogelijk op de hoogte. Bij afgelasting wordt het reeds betaalde cursusgeld aan de Klant gerestitueerd.

WorkWise spant zich in om alle activiteiten, zowel inhoudelijk als organisatorisch en verband houdend met de leertrajecten, optimaal uit te voeren. WorkWise is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de deelname aan de sessies of veroorzaakt is door annulering door WorkWise door haar werknemers of door andere personen die door of vanwege WorkWise te werk zijn gesteld of van wier diensten door WorkWise gebruik is gemaakt.

WorkWise kan op de pagina's van haar website links naar andere internetsites plaatsen. WorkWise is echter niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze sites, de geadverteerde producten, diensten of andere materialen van externe bronnen of voor veronderstelde of werkelijke schade of verliezen die het gevolg kunnen zijn van het gebruik of de verbinding met dergelijke sites of externe bronnen.

Het verstrekte opleidingsmateriaal wordt eigendom van de afnemer. Het auteursrecht op het lesmateriaal en de overige bij de cursus verstrekte materialen berust bij WorkWise of bij degene die het materiaal heeft verstrekt of geschreven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van WorkWise mogen geen gegevens uit of gedeelten of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal worden vermenigvuldigd of gepubliceerd, op welke wijze dan ook.

Artikel 8 – Annulering van bestellingen

De bestelling van diensten zoals opleidingspakketten, kan door de Klant enkel rechtsgeldig worden geannuleerd bij een per post aangetekend schrijven of per e-mail. In dit laatste geval is de annulatie slechts geldig wanneer WorkWise een bevestiging van ontvangst aan de Klant heeft gestuurd.

Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen (online of in persoon) op de opleiding zonder voorafgaande afmelding om welke reden dan ook, behoudens gevallen van bewezen overmacht.

In geval van annulering van een dienst door de Klant 30 kalenderdagen voor de uitvoeringsdatum, wordt 50 EUR meer de BTW en andere kosten en heffingen (indien van toepassing), als forfaitaire annuleringskost in rekening gebracht. In geval van annulering tussen de 14 en 30 kalenderdagen voorafgaand aan de overeengekomen uitvoeringsdatum, bedraagt de vergoeding 75% van het totaalbedrag.

Indien de annulering later gebeurt dan 14 dagen voor de overeengekomen uitvoeringsdatum, bedraagt de vergoeding 100% van het totaalbedrag.

Bestellingen van (online) producten kunnen niet geannuleerd worden, noch geretourneerd eens het product werd ontvangen, aangezien het product geleverd werd tijdens de herroepingstermijn van de digitale aankoop.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

Ontwerpen, concepten, creaties, materiaalkeuze, illustraties, logo's, tekeningen, foto's, afbeeldingen, verwaardiging en fabricagemethodieken, (product-)omschrijvingen, data, product- of bedrijfsnamen, teksten, e.d. die ontwikkeld en/of gebruikt worden door WorkWise, in welke vorm dan ook, zijn en blijven eigendom van WorkWise, evenals enige documentatie die desaangaande ter beschikking gesteld zou worden van de Klant of op de webshop zou worden geplaatst. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van WorkWise

Artikel 10 – Verwerking persoonsgegevens

Door een bestelling te plaatsen of een opleiding te boeken, geeft de Klant zijn uitdrukkelijke toestemming aan WorkWise om zijn persoonsgegevens te verwerken met het oog op de verwaardiging en verzending van de door hem bestelde producten of het leveren van de bestelde dienst. Daarnaast kunnen de verstrekte gegevens eveneens worden gebruikt voor klantenbeheer, de nieuwsbrief, reclame- of marketingdoeleinden en statistische informatieverzameling omtrent de klanten van WorkWise. WorkWise verwijst in dit kader ook naar haar privacyverklaring.

De verantwoordelijke voor de verwerking, WorkWise, respecteert de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016 met betrekking tot de bescherming van het privéleven in de verwerking van persoonlijke gegevens.

Conform deze Verordening, beschikt de Klant over een wettelijk recht op inzage en correctie van zijn persoonsgegevens, alsmede het recht om zijn gegevens volledig te laten verwijderen. Ten dien einde dient de Klant, met bewijs van identiteit (kopie identiteitskaart), een schriftelijke, gedateerde en ondertekende aanvraag aan WorkWise te sturen.

Alle persoonsgegevens die via de website of webshop worden verkregen en verwerkt, zullen vertrouwelijk worden behandeld en in geen geval aan derden worden doorgegeven.

Artikel 11 – Klachten

Eventuele klachten dienen aan WorkWise te worden gericht telefonisch op 0498 90 50 25 of op het mailadres hello@work-wise.be

Artikel 12 – Toepasselijk recht en bevoegde instanties

Deze algemene voorwaarden en de globale rechtsverhouding tussen WorkWise en de Klant worden beheerst door het Belgische recht, zelfs indien een bestelling vanuit het buitenland zou worden geplaatst. De toepassing van het Weens Koopverdrag inzake internationale koopovereenkomsten (1980) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

De klant aanvaardt elektronische bewijsvoering.

Alle eventuele geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de rechtsverhouding tussen WorkWise en de Klant zullen worden beslecht voor de rechtbanken van het arrondissement waar de maatschappelijke zetel van WorkWise is gevestigd.